



Iveland kommune

Totalentreprise – Nytt servicebygg og garasje

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

Del I - Konkurranseregler

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Forbehold om tillatelser og finansiering	5
4	Konkurransgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallele tilbud	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Skatteattest	9
5	Konfidensialitet og offentlighet	10
5.1	Konfidensialitet	10
5.2	Offentlighet	10
6	Krav til tilbudet	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Formkrav og struktur	11
7	Kvalifikasjonskrav	13
7.1	Om kvalifikasjonskravene	13
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
7.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
7.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
8	Tildelingskriterier	15
9	Evaluerings og avslutning av konkurransen	17
9.1	Evaluerings	17
9.2	Avvisning av tilbud	17
9.3	Avlysning av konkurranse	17
9.4	Melding om valg av leverandør(er)	17
9.5	Klage	18

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiveren for konkurransen er Iveland kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se <https://www.iveland.kommune.no>

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ida Foss
STILLING:	Ekstern konsulent
E-POST:	Ida@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Avtaledokument NS 8407
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 1.1	Beskrivelse av totalentreprise servicebygg og garasje
BILAG 1.2	Oversiktsplan
BILAG 1.3	Fasader servicebygg
BILAG 1.4	Fasader garasjebygg
BILAG 1.5	Utenomhusplan – Servicebygg
BILAG 1.6	Planer og snitt - Servicebygg
BILAG 1.7	Planer og snitt – Garasjebygg
BILAG 1.8	Overflater og materialer
BILAG 1.9	Seriøsitetsbestemmelser
BILAG 2	Leverandørens løsningsforslag
BILAG 3	Prisskjema
BILAG 4	NS 8407 2011 Totalentreprise (ikke vedlagt)
BILAG 5	SHA-plan

3 Om anskaffelsen

Iveland kommune har til hensikt å rive eksisterende servicebygg og bygge nytt servicebygg der dagens servicebygg står. Det nye servicebygget skal ha utvidet funksjonalitet, noe større areal og en høyere standard enn eksisterende servicebygg. I tillegg skal det også bygges en garasje til oppbevaring av gravemaskin som benyttes til kirkegården.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II – kontraktsgrunnlaget.

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Som generelle kontraktsvilkår benyttes NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de spesifiseringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget del II. Kontrakten varer fra signering og frem til partene har oppfylt sine forpliktelser etter kontrakten.

3.2 Forbehold om tillatelser og finansiering

Dersom gitte bevilgninger ikke strekker til, kan omfanget av entreprisen bli justert eller konkurransen bli avlyst.

Oppdragsgiver arbeider med å få på plass rammetillatelse og reguleringsplan, og dette vil foreligge ved kontraktsstart. Øvrige søknader er leverandørens ansvar.

Se for øvrig dette dokumentets pkt. 9.3 for nærmere om avlysning av konkurransen.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell CTM, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. Det oppfordres til å levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	28.10.2026	
Tilbudsbefaring	Se pkt. 4.3.1	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.11.2026	12:00
Tilbudsfrist	30.11.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 49-50	
Melding om tildeling	Uke 50-52	
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse om tildeling	
Signering kontrakt	Desember 2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

4.3.1 Tilbudsbefaring

Leverandører som ønsker at det avholdes en tilbudsbefaring kan ta kontakt med kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 via meldingsfunksjonen i KGV. Dersom flere leverandører ønsker at det avholdes en tilbudsbefaring vil det bli gitt informasjon om dette.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

For mal for angivelse av avvik, se del I vedlegg 3.

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. LOA § 51 (1). Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 51 (2).

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Krav til tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6.2 Formkrav og struktur

6.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik i forhold til anskaffelsesdokumentene	Del I vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
Skatteattest <i>Sendes inn på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	Attest for mva. og skatt jf. pkt. 4.14	

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt Del I vedlegg 5 Referanseskjema
Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Bekreftelse på oppfyllelse av alle krav	Del II bilag 2
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema	Del II Bilag 3
Tildelingskriterium miljø	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 2, pkt. 2.	Del II Bilag 2
Tildelingskriterium kvalitet	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 2, pkt. 3.	Del II Bilag 2, eventuelt leverandørens egen.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene listet under sammen med tilbudet.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.4, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 4.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

7.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet. Kravet er oppfylt dersom leverandøren dokumenterer kredittverdighet uten sikkerhetsstillelse.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

7.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag av tilsvarende eller mer kompleks art og omfang.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag de 5 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn kunde/mottaker • Oppdragets omfang • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen inkl. firmaets rolle og entrepriseform Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.

8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	PRIORITET
Pris Under dette kriteriet blir det vurdert: I) tilbudssum eks. mva. II) Sum regningsarbeider III) Sum påslag	Ferdig utfylt bilag 3 prisskjema.	1
Kvalitet	Gjennomføringsplan Tilbyder skal levere en konkret og forpliktende plan for gjennomføring av entreprisen. Planen bør si noe om - Fremdrift og sentrale milepæler - Internlogistikk på anleggsplass - Kommunikasjon og rapportering opp mot oppdragsgiver - Koordinering mellom ulike fag i prosjektering og utførelse - Ivaretagelse av HMS/SHA-plan - Ivaretagelse av omkringliggende forhold (Kirke og seremonier, andre naboer og tilhørende trygge adkomster). Besvarelsen av gjennomføringsplan er begrenset oppad til 750 ord, ikke inkludert modeller, tegninger, diagrammer e.l.. Besvarelsen inntas i eller som vedlegg til bilag 2 pkt. 3.	2
Miljø Under dette kriteriet blir det vurdert: Sorteringsgrad for	Ferdig utfylt pkt. 2 i bilag 2 leverandørens løsningsforslag.	3

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	PRIORITET
avfall • Avfallsmengde i kg/m² BRA for hele entreprisen • Gjenvinningsgrad av varme i ventilasjonssystem (varmegjenvinner)		

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

9.1.1 Evaluering av «pris»

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige priser tildeles poeng etter en lineær modell.

9.1.2 Evaluering Kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

9.1.3 Evaluering Miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

- Høyere sorteringsgrad av avfall vil gi bedre uttelling
- Lavere avfallsmengde i kg/m² BRA vil gi bedre uttelling
- Høyere gjenvinningsgrad av varme i ventilasjonssystem vil gi bedre uttelling

9.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.